

Formularz zlecenia naprawy serwisowej / reklamacji
(usunięcie awarii / modernizacja przebudowa urządzenia / reklamacja)

DATA WPŁYWU:

NR ZLECENIA KESSEL:

1. Zleceniobiorca**Kessel Sp. z o.o.** ul. Innowacyjna 2, Biskupice Podgórne, 55-040 Kobierzyce,
NIP 525-22-81-426, KRS 0000180062, Tel.:+48 71 306 50 51/52, E-mail: zlecenia_serwis@kessel.pl

Niniejszym zlecę jako **Zleceniodawca** firmie KESSEL Sp. z o.o. z siedzibą w Biskupicach Podgórnych Zleceniobiorcy, wykonanie prac serwisowych na obiekcie wyszczególnionym w poniższym formularzu odpowiednio do przedstawionych danych oraz opisanych potrzeb lub zakłóceń w pracy urządzenia.

W celu realizacji zlecenia serwisowego wymagane jest podanie kompletnych danych.

2. Dane obiektu, adres wykonania usługi:

Rodzaj obiektu _____

np. dom jednorodzinny, budynek wielorodzinny, budynek biurowy, budynek przemysłowy, budynek użyteczności publicznej, np. restauracja, hotel, szpital.

Ulica* i Numer _____

Kod*, Miejscowość _____

Osoba kontaktowa _____

Telefon* _____

E-mail _____

Dane urządzenia:

Typ urządzenia – należy wybrać:

 Staufix - zawór przeciw-zalewowy **Pumpfix / Ecolift** - zawór przeciw-zalewowy z pompą **Ecolift XL** - przepompownia hybrydowa **Aqualift** - przepompownia ze sterownikiem **Aqualift** - przepompownia z pompą z **wyłącznikiem pływakowym** **Separator tłuszczu** - z urządzeniem pomiarowym **SonicControl** TAK NIE **Separator substancji lekkich** - z układem pompowym TAK NIE

Nr katalogowy urządzenia _____

Data produkcji / zakupu / rozruchu _____

Rodzaj ścieków - bytowo-gospodarcze deszczowe drenażowe Sterownik model _____ - Mono Duo 230V 400 V

Miejsce zabudowy _____

_____ w budynku
(na płycie podłogi)_____ w studni
(pod płytą podłogi, w ziemi, mniej niż 1 m głęb.)_____ studnia (głęb. _____ m)
(pod płytą podłogi w ziemi, więcej niż 1 m głęb.)

Inna zabudowa, opis _____

Czy wykonywano przeglądy- konserwacje Tak Nie_____
Nazwa firmy przeprowadzającej konserwację

opis zakłócenia / awarii / usterki: _____

Data zaobserwowania awarii / usterki:

Formularz zlecenia naprawy serwisowej / reklamacji
(usunięcie awarii / modernizacja przebudowa urządzenia / reklamacja)

Zlecam naprawę _____ TAK _____ NIE

Wraz z zastosowaniem elementu zastępczego _____ TAK _____ NIE

Poniosę koszty wykonywanych prac _____ TAK _____ NIE

Zlecam jedynie diagnozę awarii _____ TAK _____ NIE

Jednocześnie jeśli okaże się, że reklamacja zostanie uznana jako zasadna, jest to przypadek gwarancyjny, ustawowe prawa Zleceniodawcy nie zostają naruszone, wówczas Zleceniodawca nie ponosi kosztów wykonania prac i użytych części do gwarancyjnej naprawy urządzenia.

Okres gwarancji na urządzenia dostarczone przez firmę Kessel Sp. z o.o. wynosi 24 miesiące. Prawa z tytułu gwarancji odnoszą się do wad produkcyjnych i materiałowych, nie obejmują one naturalnego zużycia elementów lub szkód powstałych w wyniku działania sił zewnętrznych i osób trzecich, wadliwej zabudowy, eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem opisanym w DTR lub braku przeglądów okresowych - konserwacji.

UWAGA!

Koszty niezbędnych do zastosowania części lub elementów urządzenia do wykonania zlecenia, zostaną podane w odrębnej ofercie po ich oszacowaniu lub po wykonaniu przeglądu urządzenia.

Prosimy mieć na uwadze, że w celu przyjęcia zlecenia formularz musi być kompletnie i poprawnie wypełniony.

3. Zleceniodawca - prawny przedstawiciel Nabywcy usługi dla danego zlecenia

Nazwa Firmy: _____

Osoba kontaktowa _____

Ulica : _____

Numer : _____

Miejscowość : _____

Kod pocztowy : _____

E-mail : _____

Telefon : _____

UWAGA! Późniejsze zmiany danych do faktury po jej wystawieniu są odpłatne, koszt 50 zł netto.

4. Nabywca - dane do faktury

Nazwa Firmy : _____

Numer NIP : _____

Ulica : _____

Numer : _____

Miejscowość : _____

Kod pocztowy : _____

E-mail : _____

Telefon : _____

E-mail do przesyłania faktury elektronicznej

Czy Nabywca jest podatnikiem VAT? TAK _____ NIE _____

5. Adres do korespondencji

Nazwa Firmy : _____

Ulica : _____

Numer : _____

Miejscowość : _____

Kod pocztowy : _____

E-mail : _____

Telefon : _____

Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną

Zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej akceptujemy przesyłanie, w tym udostępnianie, faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie elektronicznej od niżej wskazanego Wystawcy faktury: Zleceniobiorcy wymienionego w punkcie 1.

Formularz zlecenia naprawy serwisowej / reklamacji (usunięcie awarii / modernizacja przebudowa urządzenia / reklamacja)

Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną

Zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej akceptujemy przesyłanie, w tym udostępnianie, faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie elektronicznej od niżej wskazanego Wystawcy faktury: Zleceniobiorcy wymienionego w punkcie 1

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: **zlecenia_serwis@kessel.pl**
2. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest podany w **punkcie 3**.
3. W razie zmiany adresu e-mail Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
4. Wystawca oświadcza, że formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
5. Wycofanie oświadczenia na przesyłanie faktur w formie elektronicznej może nastąpić począwszy od miesiąca następnego po dostarczeniu pisemnej informacji.
6. Oświadczenia odnośnie jej wycofania należy przesyłać w formie pisemnej skanem za pośrednictwem poczty: **zlecenia_serwis@kessel.pl** lub listownie na adres siedziby firmy Kessel Sp.z o.o.
7. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej na adres wskazany **punkcie 5**.

Niniejsze zlecenie serwisowe oraz powiadomienia odbywają się na podstawie obowiązujących w danym momencie Ogólnych Warunków Sprzedaży firmy KESSEL Sp. z o.o. oraz poniższego zobowiązującego uzgodnienia na temat ochrony danych.

W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych parterów dystrybucyjnych, klientów końcowych i użytkowników końcowych, które zostaną podane firmie KESSEL Sp. z o.o. w ramach tego formularza zlecenia serwisowego, podmiot udostępniający informacje w sposób możliwy do udokumentowania zapewnia, że w tym celu istnieje wymagana podstawa prawna zgodnie z RODO, np. umowa/zlecenie lub pozwolenie wydane dla firmy KESSEL Sp. z o.o.

Zleceniodawca jest poinformowany o przekazywaniu jego danych osobowych do KESSEL Sp. z o.o. i wyraża zgodę na przetwarzanie danych w sposób następujący:

Wyrażam zgodę, aby w celu sporządzenia raportu serwisowego i powiadomienia moje dane osobowe były przetwarzane przez firmę KESSEL Sp. z o.o. Używanie moich danych osobowych do innego celu nie będzie miało miejsca. Następujące dane osobowe będą przetwarzane: nazwisko, imię, adres, numer telefonu, adres email, numer faksu, adres do rachunku, dane techniczne urządzenia, zdjęcia urządzenia.

Szczegółowe warunki ochrony danych osobowych prowadzonych przez firmę Kessel Sp, z o.o. zgodnie z RODO zamieszczono na stronie www.kessel.pl

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna i że tę zgodę mogę w każdej chwili odwołać. Odwołanie zgody skieruję na adres **zlecenia_serwis@kessel.pl** W przypadku odwołania zgody nie będę mógł skorzystać w przyszłości z kontynuacji świadczeń wynikających z niniejszego raportu serwisowego.

Zlecenie należy przesłać na adres Zleceniobiorcy lub e-mail: **zlecenia_serwis@kessel.pl**

Protokół z wykonanej pracy będzie przekazany osobie obecnej w miejscu wykonania usługi. Jeśli nie jest to pożądane, wówczas ze strony Zleceniodawcy musi być na miejscu obecna osoba uprawniona do podpisu.

W przypadku wykonywania prac serwisowych zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy wymagane jest przeprowadzenie pomiarów gazów kanałowych oraz użycie zabezpieczenia przed upadkiem, poza tym ze względów bezpieczeństwa konieczna jest obecność dodatkowej osoby.

Dodatkowa osoba jest wyznaczana przez Zleceniodawcę i musi być stale obecna podczas wykonywania wszystkich prac związanych z usługą. Za dodatkową opłatą Zleceniobiorca zapewni osobę do asysty.

Rachunek wystawiany jest wyłącznie na Nabywcę, na poniżej przedstawionych warunkach z doliczeniem podatku VAT obowiązującego w momencie wykonywania prac (w obecnej chwili 23%). Warunki te obowiązują 3 miesiące po złożeniu zlecenia.

Utrudnione warunki montażu i instalacji produktu oraz nadgodziny a także dodatki za pracę w dni wolne od pracy będą oddzielnie wyszczególnione na rachunku. Prosimy także zwrócić uwagę na zapisy Ogólnych Warunków Sprzedaży pod adresem <http://www.kessel.pl>

Miejscowość

Data

Imię Nazwisko (czytelnie)

Podpis i pieczęć

(Osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy)